

DEMANDE D'ACCÈS

au restaurant administratif « Minerve » du site Triolet des personnels hébergés de l'UM en convention avec l'APUM

Si vous souhaitez déjeuner au restaurant administratif (R.A.) « Minerve » du site Triolet et bénéficier du subventionnement de vos repas, vous devez compléter cet imprimé et l'**adresser au plus tôt par mail à votre employeur***.

L'accès au R.A. « Minerve » du site Triolet ne sera effectif qu'après réception et traitement par l'APUM du document préalablement complété par l'employeur. *Vous recevrez un mail de confirmation par l'APUM.*

☐ **Création**

☐ **Prolongation**

Informations Personnelles

Nom Prénom

Date de naissance

Numéro matricule de votre carte Multiservices (CMS) :
(Sauf pour les doctorants contractuels : Indiquez le numéro étudiant) *

Affectation sur le site de l'UM (précisez : Labo, UFR, ...)

Téléphone Courriel

Statut ☐ Titulaire

☐ Contractuel

⇒ Date d'effet du contrat :

↳ Si doctorant cochez ici ☐

⇒ Date de fin du contrat :

☐ Professeur Émérite *

Les informations recueillies sur ce formulaire et le n° « Mifare » de votre CMS sont enregistrés dans un fichier informatisé par l'APUM et le prestataire de restauration pour permettre aux personnels hébergés d'accéder au R.A. « Minerve » du site Triolet.

Vous êtes informé(e) que, sans votre consentement, vous ne pourrez pas bénéficier des prestations de ce restaurant.

(Voir « Demande d'accès » p2)

Consentez-vous à ce que vos données à caractère personnel recueillies ici soient utilisées à cette fin ?

☐ OUI

☐ NON

Signature du demandeur (Obligatoire)

Fait à , le

Cadre réservé à l'employeur

MENTION OBLIGATOIRE

À défaut, la demande ne sera pas traitée

Subvention accordée *
(Suivant l'indice INM)

Merci de vérifier l'exactitude des informations personnelles du demandeur

Cachet de l'employeur

Nom du correspondant :

* Les personnes qui auraient fait sciemment des déclarations inexactes ou présenté des attestations mensongères en vue d'obtenir le bénéfice de prestations devront rembourser les subventions accordées indûment sans préjudice éventuellement des sanctions pénales résultant de l'application de la législation en vigueur »

* Voir Note d'information

DEMANDE D'ACCÈS au restaurant administratif « Minerve » du site Triolet des personnels hébergés de l'UM en convention avec l'APUM

Vous trouverez ci-dessous quelques renseignements sur l'utilisation de vos données pour l'ouverture de vos droits d'accès au restaurant administratif « Minerve » du site Triolet, dans le cadre du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par l'Association des Personnels de l'UM (APUM) (163, rue Auguste Broussonnet – 34090 Montpellier) et le prestataire de la restauration pour **permettre aux personnels hébergés d'accéder au restaurant administratif (R.A.) « Minerve » situé sur le site Triolet.**

De plus, l'accès au restaurant administratif « Minerve » nécessite obligatoirement l'utilisation du numéro « Mifare » de la carte multiservices (CMS). Ce numéro est transmis par l'UM à l'APUM.

Vous êtes informé(e) que, sans votre consentement, vous ne pourrez bénéficier des prestations de ce restaurant. (Accord et signature obligatoires sur la page 1/2 du formulaire de demande d'accès au R.A. « Minerve »).

Ces données sont conservées pendant **la durée de votre intervention à l'Université de Montpellier en qualité de personnel hébergé** et jusqu'à 24 mois après votre fin d'intervention, et sont destinées **au prestataire de restauration du restaurant « Minerve ».**

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD- règlement européen 2016-679 -UE du 27 avril 2016), vous disposez :

- Des droits d'accès, de rectification et d'effacement de vos données personnelles,
- Du droit de limitation du traitement de vos données personnelles,
- Du droit de retirer votre consentement pour l'avenir,
- Du droit de vous opposer au traitement auquel vous avez consenti.

Pour l'exercice de ces droits ou pour toute question relative aux traitements de données, vous pouvez contacter le délégué à la Protection des Données de l'Université de Montpellier (dpo@umontpellier.fr)

Par ailleurs, vous pouvez le cas échéant, introduire une réclamation auprès de la **Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés** (www.cnil.fr)

Procédure relative à l'ouverture ou prolongation des droits d'accès au restaurant administratif « Minerve » – Site Triolet des personnels hébergés de l'UM en convention avec l'APUM

L'agent demandeur possède-t-il une carte multiservices (CMS) ou une carte d'étudiant de l'UM pour les doctorants contractuels hébergés ?

NON

Demande d'édition d'une CMS « personnel » au guichet unique DRH de l'UM (Bât 7-Triolet)

Possède une CMS *



Possède une carte d'étudiant (Doctorant contractuel hébergé)



* L'obtention de la CMS UM ne concerne pas les agents de l'ENSCM

OUI

Télécharger l'imprimé sur le site de l'APUM → www.apum.fr

Compléter la partie « Informations personnelles »

Transmettre à l'organisme employeur le document complété pour validation

Visa et cachet de l'employeur pour transmission à l'APUM

Envoi du formulaire visé et complété par l'employeur à l'APUM

Ouverture ou prolongation des droits d'accès au R.A Minerve-Triolet par l'APUM

Mail de confirmation de l'APUM d'ouverture/prolongation des droits d'accès au demandeur et à l'employeur